



## Castilla-La Mancha

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CULTURA Y DEPORTES

ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS Y CEPA

PRUEBAS TERMINALES ESPECÍFICAS DE CERTIFICACIÓN PARA LOS  
NIVELES BÁSICO (A2), INTERMEDIO (B1), AVANZADO (B2) y C1

### - *GUÍA DEL CANDIDATO* -

COMIENZO DE LAS PRUEBAS:

4 de junio de 2018

A2 leer  
B1 escribir  
B2 escuchar  
C1 hablar  
C1 conversar

## ÍNDICE

1. ¿Qué son las Escuelas Oficiales de Idiomas?
2. ¿Qué son las pruebas terminales específicas de certificación de nivel y cuál es su finalidad?
3. ¿Quién se puede presentar y cuáles son los requisitos que debe cumplir?
4. Soy alumno libre. ¿A qué nivel me debo presentar según mis conocimientos?
5. ¿Qué documentación debo aportar para matricularme para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel y dónde debo presentarla?
6. Tengo una discapacidad. ¿Qué puedo hacer?
7. ¿Cuándo son las pruebas terminales específicas de certificación?
8. ¿Cómo son las pruebas terminales específicas de certificación?
9. ¿Qué temas pueden aparecer?
10. ¿Cómo se califican?
11. ¿Cómo se supera la prueba terminal específica de certificación?
12. ¿Qué instrucciones y recomendaciones me pueden dar para la realización de las pruebas terminales específicas de certificación?
13. ¿Dónde y cuándo se publican los resultados?
14. ¿Qué puedo hacer si no estoy conforme con la calificación obtenida?
15. ¿Dónde y cómo recoger la certificación?
16. ¿Cuál es la normativa de referencia?

**Anexo I:** Escala global del MCER

**Anexo II:** Listado de EEOOI

**Anexo III:** Idiomas y niveles convocados

**Tabla de evaluación de la destreza ESCRIBIR**

**Tabla de evaluación de las destrezas HABLAR y CONVERSAR**

## 1. ¿Qué son las Escuelas Oficiales de Idiomas?

Las Escuelas Oficiales de Idiomas (EEOOI) son centros públicos dependientes de las Consejerías de Educación de las respectivas comunidades autónomas que ofrecen una enseñanza especializada de las lenguas modernas. Como tales se engloban dentro de la enseñanza no universitaria de régimen especial y sus certificados tienen validez oficial en todo el territorio nacional. Su organización académica y administrativa se regula conforme a las normativas establecidas por las autoridades educativas nacionales y autonómicas.

En Castilla-La Mancha hay una red de 13 Escuelas repartidas por todo el territorio. Hay además cinco “extensiones”, dos dependientes de la EOI de Guadalajara, una en Sigüenza y otra en Azuqueca de Henares, otra en Motilla de Palancar, dependiente de la EOI “Sebastián de Covarrubias” de Cuenca, otra en Caudete dependiente de la EOI “María Moliner” de Almansa y, finalmente, una en La Roda, dependiente de la EOI de Albacete.

Las direcciones y teléfonos de estos centros se recogen en el **Anexo II** “Listado de EEOOI”, al final de esta guía.

La distribución de los idiomas y niveles convocados en cada una de las EOI es la que se muestra en el **Anexo III** “Idiomas y niveles convocados en cada EOI”.

## 2. ¿Qué son las pruebas terminales específicas de certificación de nivel y cuál es su finalidad?

Los estudios de las EEOOI en Castilla-La Mancha se organizan en cuatro niveles que tienen unas equivalencias con el Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER): el nivel básico (A2), nivel intermedio (B1), el nivel avanzado (B2) y, por último, los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas del nivel C1. Estos niveles se recogen en el **Anexo I** “Escala global del MCER”.

La Prueba terminal específica de certificación es un examen que se realiza al finalizar cada nivel y que, en caso de ser superado, da derecho al certificado acreditativo de haber obtenido el respectivo nivel.

Las Pruebas terminales específicas de certificación son las mismas para todos los alumnos, tanto de la modalidad presencial como de la modalidad libre y, en el caso de inglés, también de la modalidad a distancia (programa *That's English!*).

Las Pruebas terminales específicas de certificación de los niveles básico, intermedio, avanzado y C1 de las Escuelas Oficiales de Idiomas miden la capacidad del candidato en el uso de la lengua para fines comunicativos generales, en las cinco destrezas siguientes: **LEER, ESCRIBIR, ESCUCHAR, HABLAR y CONVERSAR**. Cada una de estas destrezas se evalúa por medio de una prueba independiente, por lo que para obtener el certificado de cada nivel es necesario haber superado cada una de las destrezas por separado dentro de una misma convocatoria (con exámenes en junio y septiembre).

## 3. ¿Quién se puede presentar y cuáles son los requisitos que debe cumplir?

Las Pruebas terminales específicas de certificación van dirigidas a los alumnos de todas las modalidades (presencial, libre y a distancia a través del programa *That's English!*) de modo que puedan ser evaluados con los mismos criterios.

Se consideran alumnos presenciales los matriculados en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla-La Mancha en los niveles básico, intermedio, avanzado y C1 de los idiomas alemán, francés, inglés e italiano, los matriculados en los niveles básico, intermedio y avanzado de español como lengua extranjera y los matriculados en el nivel básico de inglés dentro de los Centros y Aulas de Educación de Personas Adultas de Castilla-La Mancha.

Se consideran alumnos a distancia los matriculados en el Programa *That's English!*

Se consideran alumnos libres aquellos que, conforme a la correspondiente convocatoria pública, se matriculan en las Escuelas Oficiales de Idiomas única y exclusivamente para concurrir a las Pruebas terminales específicas de certificación.

Los mayores de catorce años a 31 de diciembre de 2018 podrán concurrir a las Pruebas terminales específicas de certificación en la modalidad libre en cualquier idioma y en cualquier nivel.

El alumnado presencial oficial matriculado en cualquier curso de cualquier nivel y que desee matricularse como alumno libre para realizar la prueba terminal específica de certificación de un nivel superior al que se encuentra matriculado, solo podrá hacerlo si ha anulado su matrícula oficial presencial con antelación a la

finalización del plazo de inscripción a las pruebas terminales específicas, lo que supone agotar la convocatoria correspondiente.

#### 4. Soy alumno libre. ¿A qué nivel me debo presentar según mis conocimientos?

Los candidatos han de elegir el nivel que más se adecúe a sus conocimientos del idioma. El Marco común europeo de referencia (MCER) para las lenguas delimita las capacidades que el candidato debe poseer en cada uno de los niveles para las destrezas siguientes: LEER, ESCUCHAR, ESCRIBIR, HABLAR y CONVERSAR.

##### Nivel Básico – A2 del MCER:

La persona competente en el nivel A2 es capaz de comunicarse en situaciones muy cotidianas, con expresiones de uso muy frecuente, utilizando vocabulario y gramática básica. Comprende frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones etc.).

- Se comunica en tareas simples con intercambios sencillos y directos de información en situaciones conocidas o habituales.
- Describe en términos sencillos aspectos de su pasado, entorno y necesidades inmediatas.

##### Nivel Intermedio – B1 del MCER:

La persona competente en el nivel B1 es capaz de desenvolverse de forma independiente en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua objeto de estudio.

- Comprende los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Produce textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Describe experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justifica brevemente sus opiniones o explica sus planes.

##### Nivel Avanzado – B2 del MCER:

La persona competente en un nivel B2, puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

- Entiende las ideas principales de textos complejos que traten de temas, tanto concretos como abstractos, incluso, si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Produce textos claros y detallados sobre temas diversos así como defiende un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

##### Nivel C1 del MCER:

La persona competente en un nivel C1 puede expresarse con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo:

- Comprende una amplia variedad de textos extensos, orales y escritos, con cierto nivel de exigencia y reconoce en ellos sentidos implícitos.
- Se expresa de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Domina un amplio repertorio léxico que le permite suplir sus deficiencias fácilmente con circunloquios sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales
- Produce textos claros, bien estructurados y detallados, sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

Para mayor información sobre lo que el aspirante debe saber hacer para cada destreza, se recomienda la lectura del **Anexo I** "MCER", al final de esta guía.

#### 5. ¿Qué documentación debo aportar para solicitar realizar las Pruebas terminales específicas de certificación y dónde debo presentarla?

Documentación a presentar:

**Alumnado presencial.** El alumnado de la modalidad presencial oficial no debe presentar solicitud telemática, pues cuenta con plaza asignada de oficio.

**Alumnado libre.** El alumnado de la modalidad libre debe presentar solicitud telemática para concurrir a la Prueba terminal específica de certificación correspondiente y abonar el precio público establecido. Cada solicitante debe presentar una única solicitud indicando el centro donde desea examinarse, los idiomas y niveles.

**Alumnado del Programa *That's English!*, modalidad a distancia:** El alumnado del programa a distancia *That's English!* que desee participar debe presentar solicitud telemática para concurrir a la Prueba terminal específica de certificación correspondiente y abonar el correspondiente precio público. Cada solicitante debe presentar una única solicitud indicando el centro donde desea examinarse, los idiomas y niveles.

#### Presentación de solicitudes para el alumnado de las modalidades libre y distancia:

Las solicitudes para el alumnado libre y a distancia se presentan únicamente por vía electrónica, a través del formulario de inscripción que está disponible en la secretaría virtual de la plataforma educativa Papás 2.0 <https://papas.educa.jccm.es/papas/>, accesible igualmente a través de sede electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (<https://www.jccm.es/>).

Para acceder a esta plataforma y firmar las solicitudes, las personas solicitantes necesitarán disponer de una credencial (usuario y contraseña) o del sistema *cl@ve* del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. En caso de no disponer de esta credencial de acceso, las personas interesadas podrán solicitarla de forma presencial en cualquiera de las escuelas oficiales de idiomas y centros y aulas de educación de personas adultas que imparten las enseñanzas del nivel básico de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, así como en las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que le será entregada también de forma presencial, previa presentación del DNI o NIE de los solicitantes. Dicha credencial será válida en lo sucesivo para el acceso a todos los contenidos de la Secretaría Virtual de la plataforma educativa Papás 2.0.

Con el fin de garantizar la posibilidad de la presentación telemática de la solicitud de participación en el proceso de Pruebas terminales específicas de certificación de nivel, las secretarías de las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla-La Mancha y CEPA ponen a disposición de aquellos ciudadanos que lo soliciten los medios tecnológicos y personales precisos para la cumplimentación de dicha solicitud.

#### **6. Tengo una discapacidad. ¿Qué puedo hacer?**

Las personas con discapacidad, de acuerdo con los principios de igualdad de oportunidades, inclusión, no discriminación y compensación de desventajas recogidos en el artículo 2.4 del Decreto 78/2007 y artículo 2.4 del Decreto 79/2007, gozan de iguales condiciones que el resto de aspirantes para la realización de estas pruebas y tienen derecho a una adaptación del procedimiento establecido para las mismas.

El reconocimiento del grado de discapacidad y la solicitud de adaptación debe presentarse antes del 31 de marzo (Orden de Evaluación del 25/6/2007, disposición adicional segunda). Los centros donde se realicen dichas pruebas deben adoptar las medidas pertinentes para garantizar los derechos de estos aspirantes.

Las personas con discapacidad que concurren a las pruebas en la modalidad libre deberán indicar en su solicitud el grado de discapacidad que tengan reconocido y si requieren la adaptación de tiempo y medios para la realización de las pruebas. Asimismo, deberán adjuntar, junto con la solicitud electrónica, el dictamen técnico facultativo o documento equivalente que exprese y acredite el grado y las características de la discapacidad y las medidas concretas de adaptación necesarias para la realización de las pruebas. Conviene además que se pongan en contacto con la EOI o CEPA en la que van a realizar las pruebas.

#### **7. ¿Cuándo son las Pruebas terminales específicas de certificación de nivel?**

El calendario de pruebas de la **parte escrita** (destrezas de LEER, ESCUCHAR, ESCRIBIR), común a todas las EOI y CEPA, en el caso del nivel básico de inglés, de Castilla-La Mancha, es el que sigue:

### JUNIO 2018

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
28	29	30	31	1
4 Primer idioma A2 Español lengua extranjera	5 Primer idioma B1 Español lengua extranjera	6 Primer idioma B2 Español lengua extranjera	7 Primer idioma A2 Inglés  Segundo idioma A2 Italiano	8 Primer idioma A2 Francés  Segundo idioma A2 Alemán
11 Primer idioma B1 Inglés  Segundo idioma B1 Italiano	12 Primer idioma B1 Francés  Segundo idioma B1 Alemán	13 Primer idioma B2 Inglés  Segundo idioma B2 Italiano	14 Primer idioma B2 Francés  Segundo idioma B2 Alemán	15
18 Primer idioma C1 Inglés  Segundo idioma C1 Italiano	19 Primer idioma C1 Francés  Segundo idioma C1 Alemán	20	21	22

Todas las pruebas correspondientes al primer idioma señalado comenzarán a las 16:00 horas y las del segundo idioma señalado, comenzarán a las 19:00 horas.

### SEPTIEMBRE 2018

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
3	4 Nivel Básico (A2)  Alemán: 09:30h Español lengua extranjera: 09:30h Francés: 12:00h Inglés: 16:00h Italiano: 19:00h	5 Nivel Intermedio (B1)  Francés: 09:30h Español lengua extranjera: 09:30h Alemán: 12:00h Inglés: 16:00h Italiano: 19:00h	6 Nivel Avanzado (B2)  Alemán: 09:30h Español lengua extranjera: 09:30h Francés: 12:00h Inglés: 16:00h Italiano: 19:00h	7 Nivel C1  Francés: 09:30h Alemán: 12:00h Inglés: 16:00h Italiano: 19:00h

El calendario de la **parte oral** (destrezas de HABLAR y CONVERSAR) se publicará en los tabloneros de anuncios y páginas web de cada EOI y CEPA.

### 8. ¿Cómo son las Pruebas terminales específicas de certificación de nivel?

Las pruebas se agrupan en 2 partes:

- La parte escrita incluye las destrezas de LEER, ESCUCHAR y ESCRIBIR (en este orden).
- La parte oral incluye las destrezas de HABLAR y CONVERSAR. Los candidatos desarrollan oralmente, y ante una Comisión de evaluación, la tarea que se les encomienda. Su actuación será grabada.

Los documentos escritos y grabados se custodian en los centros, al menos durante tres meses, con el único fin de recurrir a ellos si son necesarios en caso de reclamación. En el caso de que se efectúen reclamaciones se conservarán hasta que se dé por finalizado todo el procedimiento. En caso contrario, pasados los tres meses, serán destruidos.

### CARACTERÍSTICAS:

PARTE ESCRITA			A2 Básico	B1 Intermedio*	B2 Avanzado*	C1
LEER	Duración prueba		30´	40´	50´	55´
	Nº Total palabras máx.		600	1000	1500	1800
	Nº de tareas prueba		2-3	2-3	2-3	2-3
ESCUCHAR	Duración prueba		30´	35´	35´	35´
	Nº total minutos máx.		6´	8´	8´	9´
	Nº de tareas prueba		2-3	2-3	2-3	2-3
<b>Nota 1:</b> Las tareas de Leer y de Escuchar serán de diferente tipo: Elección múltiple (A, B, C), Respuesta abierta, Verdadero/Falso, completar tabla, asociación/emparejamiento o cloze con banco de palabras (en leer).						
<b>Nota 2:</b> En la destreza de Escuchar se realizarán dos audiciones.						
E S C R I B I R	INTERACCIÓN	Duración prueba	35´	50´	60´	60´
		Nº de palabras a realizar	De 40 a 50	De 50 a 60	De 60 a 70	De 70 a 80
		Nº de tareas prueba	1 obligatoria	1 obligatoria	1 obligatoria	1 obligatoria
	PRODUCCIÓN	Nº de palabras a realizar	De 80 a 100	De 100 a 120	De 120 a 140	De 160 a 180
		Nº de tareas prueba	1 a elegir entre 2 temas			

\*En el nivel intermedio y avanzado se permitirá un descanso de 5 minutos entre la destreza de Escuchar y la destreza de Escribir.

PARTE ORAL	EVALUABLE		A2 Básico	B1 Intermedio*	B2 Avanzado*	C1
HABLAR**	NO	Preparación	2´	3´	4´	4´
	NO	Toma de contacto	1´	1´	1´	1´
	SI	HABLAR Un tema a elegir entre dos	2´-2´:30	3´-3´:30	4´-4´:30	4´-4´:30
CONVERSAR**	NO	Preparación	1´	1´	1´	1´
	NO	Toma de contacto	1´ (máx.)	1´ (máx.)	1´ (máx.)	1´ (máx.)
	SI	CONVERSAR*** Una situación a elegir entre dos	De 3´ a 4´ (4´:30 a 6´ en tríos)	De 4´ a 5´ (6´ a 7´:30 en tríos)	De 4´ a 5´ (6´ a 7´:30 en tríos)	De 4´ a 5´ (6´ a 7´:30 en tríos)

\*\* En las **tareas de expresión oral**, siempre que sea posible y así se decida en los distintos departamentos, cada Comisión podrá preguntar a los candidatos si desean cambiar el orden habitual de realización de las tareas y realizar primero la de Conversar. En caso de que este cambio de tareas se pueda realizar y haya discrepancia entre los candidatos el orden será Hablar y luego Conversar.

\*\*\* En la destreza de **Conversar**, los candidatos deberán estar de acuerdo cuando elijan una situación. Si no se ponen de acuerdo, decidirá la Comisión.

## 9. ¿Qué temas pueden aparecer?

Ejemplos de ámbitos y contenidos:

Nivel Básico – A2:

- Personal: Identificación. Vivienda. Rutinas de la vida diaria. Alimentación. Tipos y costumbres familiares. Actividades de tiempo libre y ocio. Trabajo. Relaciones humanas y sociales.
- Social: Viajes y medios de transporte. Salud y cuidados físicos. Educación. Compras. Bienes y servicios. Condiciones atmosféricas. Medio ambiente.
- Cultural: Medios de comunicación. Ciencia y tecnología. Fiestas.

Nivel Intermedio – B1:

- Personal: Temas de interés personal y situaciones de la vida cotidiana. Identificación personal y situaciones familiares. Alimentación. Actividades de tiempo libre, aficiones y ocio. Mensajes y relaciones personales. Valores creencias y actitudes. Condiciones de vida (vivienda, trabajo, medios de comunicación etc.).
- Social: Viajes, alojamiento, comidas. Horarios. Relaciones humanas y sociales. Salud y cuidados físicos. Educación. Compras, transacciones y actividades comerciales. Bienes y servicios. Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente. Temas de interés profesional. Información técnica sencilla. Situaciones y reuniones de trabajo. Instrucciones y uso de aparatos de uso cotidiano. Convenciones, celebraciones, ceremonias, festividades, etc.
- Cultural: Lengua y comunicación. Medios de comunicación (radio, televisión, mensajes grabados), películas, espectáculos, libros, periódicos, revistas, Web, música, arte, religión. Ciencia y tecnología.

Nivel Avanzado – B2:

- Personal: Identificación personal. Vivienda. Rutinas de la vida diaria. Alimentación. Tipos y costumbres familiares. Actividades de tiempo libre y ocio. Trabajo. Relaciones humanas y sociales. Valores, creencias y actitudes.
- Social: Orientación, procesos sencillos, funcionamiento de aparatos técnicos. Temas de actualidad. Viajes y medios de transporte. Salud y cuidados físicos. Educación. Transacciones comerciales. Bienes y servicios. Sistema económico y político. Rasgos históricos. Conexión con el mundo laboral y con los estudios superiores. Convenciones sociales.
- Cultural: Costumbres y rasgos de la vida cotidiana, gastronomía y tradiciones populares. Hechos y personajes relevantes de distintos entornos. Información de medios de comunicación. Libros, películas o espectáculos. Temas abstractos y culturales como música, cine, arte, cultura y religión.

Nivel C1

- Personal: Vida moderna. Los cambios sociales. Relaciones personales y sociales, con la autoridad y la Administración. Estructura de la sociedad: el mundo laboral, las leyes y normas, los grupos sociales, las instituciones públicas y privadas y la Administración. Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales. Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; artes; humor
- Social y cultural: Información, medios de comunicación, tecnologías de la información y la comunicación. Las redes sociales. El uso de las nuevas tecnologías. Bienes y servicios. Vivienda, hogar y entorno. La globalización. Voluntarios. ONG. Asociaciones. Salud y cuidados físicos. El uso de medicamentos y la nutrición. Belleza, moda. Educación y Sistema Educativo. La infancia. Administración, legislación y normativa. Turismo. Viajes, alojamiento y transporte Impulso del turismo regional y rural. Inteligencia y Conocimiento. Cultura y actividades artísticas. El mundo de la ciencia. La cultura científica. Vida laboral. Empleadores y trabajadores. Emigración por motivos laborales. Sueldos y condiciones laborales. Educación y formación: Formación Profesional y Estudios universitarios. Estudiar en el extranjero. Idiomas y dialectos. Cultura y actividades artísticas. Arte. Cine. Música. Interpretar obras artísticas. Información técnica. Instrucciones. Economía e industria. Finanzas, economía, el dinero y las deudas. El mercado laboral. Éxito profesional y personal. Trabajo y actividades comerciales. Psicología, la inteligencia emocional, personalidad y comportamiento. La ciudad y el pueblo. La vida en la gran ciudad y en el ámbito rural. Ecología, medio ambiente y naturaleza. Geografía: países y ciudades más importantes en los que se habla la lengua. Variedades geográficas de la lengua: pronunciación, léxico. Lengua y Literatura. Autores y obras. Ciencia y Tecnología. Los inventos.

## 10. ¿Cómo se califica?

Las tareas de las destrezas de LEER y ESCUCHAR se califican atendiendo a la corrección de las respuestas anotadas en el propio examen.

Para las destrezas de ESCRIBIR, HABLAR y CONVERSAR existen unos criterios de calificación que se pueden consultar en la “*Tabla de Evaluación de la destreza de Escribir 2018*” y “*Tabla de Evaluación de las destrezas de Hablar y Conversar 2018*”, que se encuentran al final de esta guía.

El candidato obtiene la calificación de “**APTO**” si alcanza al menos el 50% de la puntuación máxima prevista para cada destreza. En caso contrario, obtiene la calificación de “**NO APTO**”.

## 11. ¿Cómo se supera la Prueba terminal específica de certificación?

Para aprobar las Pruebas terminales específicas de certificación hay que obtener la calificación final de “**APTO**” entre junio y septiembre en las cinco destrezas. Cada destreza se aprueba superando el 50% de la puntuación prevista para la misma.

Quienes no obtengan en junio la calificación de **APTO** en alguna o todas las destrezas se pueden presentar en la convocatoria de septiembre y examinarse de las destrezas que les falten por aprobar. Si, pasadas las dos convocatorias de examen, no se ha aprobado la prueba terminal específica de certificación completa, no se conservan calificaciones de **APTO** en destrezas aisladas para pruebas de años académicos posteriores.

## 12. ¿Qué instrucciones y recomendaciones me pueden dar para la realización de la Prueba terminal específica de certificación?

Las personas que realicen las Pruebas deberán atenerse a las siguientes **instrucciones**:

- Los listados de candidatos y las aulas en las que se realizarán las pruebas estarán expuestos en las *Escuelas Oficiales de Idiomas* al menos con cuarenta y ocho horas de antelación a la celebración de dichas pruebas.
- Ningún candidato puede realizar la **parte escrita** (LEER, ESCUCHAR y ESCRIBIR) en otro momento que el indicado en el calendario.
- Los candidatos deben ser **puntuales** y presentarse en el aula de examen a la hora de la convocatoria.
- Los candidatos deben presentar su **DNI**, NIE, pasaporte o documento acreditativo de identidad cuando les sea requerido en el aula de examen. También deberán estar en posesión de una copia del justificante de pago (046) por si la Administración lo requiere con el fin de acreditar, en caso necesario, el pago de los precios públicos correspondientes a la concurrencia a las Pruebas.
- Las pruebas deben entregarse escritas con **bolígrafo**; se puede hacer uso de correctores.
- No se permite utilizar recursos adicionales (diccionarios, aparatos electrónicos, etc.).
- En las tareas de **LEER y ESCUCHAR** a cada respuesta acertada le corresponderá un punto. Las respuestas erróneas no descontarán puntuación.
- En las tareas de **LEER y ESCUCHAR**, las opciones elegidas por los candidatos deben estar claras. En caso de error, se tachará y se escribirá claramente, a su lado, la opción elegida. Si no está clara la opción, ésta será invalidada.
- Para la destreza de **ESCUCHAR** los candidatos escucharán la audición correspondiente a cada una de las tareas dos veces. En todos los casos el procedimiento será el siguiente:

Antes de escuchar la audición por primera vez, el candidato leerá en el examen el cuestionario correspondiente, tras lo cual habrá dos audiciones del texto oral; durante las audiciones los candidatos podrán tomar notas en la hoja en blanco que acompaña al cuestionario (“página para notas”) o en el papel que proveerá el profesorado aplicador de la prueba.

Al terminar las audiciones de cada tarea se anotarán las respuestas en la tabla correspondiente.

- En las tareas de **ESCRIBIR, HABLAR y CONVERSAR** cuando el candidato hable de otro tema que no sea el propuesto, su prueba no será evaluada.
- En las tareas de **ESCRIBIR, HABLAR y CONVERSAR**, el candidato deberá tratar obligatoriamente, al menos, el número de puntos que se le indiquen de los propuestos.
- En la tarea de **ESCRIBIR** no se escribirá en las zonas grises.
- Los candidatos deben respetar el trabajo de los demás. Los teléfonos móviles no se pueden utilizar.
- Los candidatos que necesiten un **justificante de asistencia** a los exámenes lo solicitarán a los aplicadores de las pruebas.

Igualmente, se recomienda al candidato:

- **Antes** de las pruebas
  - ✓ Leer atentamente esta guía del candidato.
  - ✓ Controlar el momento y lugar de las distintas pruebas.
  - ✓ Llevar consigo la documentación necesaria.
  - ✓ Ser puntual. Organizarse con holgura el tiempo de llegada a la EOI o CEPA y al aula (10 o 15 minutos antes).
- **Durante** las pruebas
  - ✓ Leer y/o escuchar con atención las instrucciones que se dan para cada parte de las pruebas y para cada tarea. Preguntar en caso de duda.
  - ✓ Escribir enseguida el nombre en las hojas para evitar olvidos.
  - ✓ Distribuir adecuadamente el tiempo de que dispone para realizar las diferentes tareas (resulta conveniente reservar unos minutos finales para poder hacer un repaso general y corregir posibles errores).
  - ✓ Se puede solicitar una hoja de papel en blanco para hacer borradores pero siempre teniendo en cuenta el tiempo con el que se cuenta para la realización del ejercicio (esta hoja deberá entregarse junto con el examen).
  - ✓ Utilizar una letra clara y realizar una buena presentación del escrito.
- **Después** de las pruebas
  - ✓ Entregar la prueba de Escribir (junto con la hoja-borrador) y salir silenciosamente del aula para no molestar a los demás.
  - ✓ No esperar a los compañeros al lado de la puerta hablando en voz alta.
  - ✓ Alejarse de las aulas donde se estén realizando otras pruebas.
  - ✓ Hablar en voz baja o guardar silencio en los pasillos del centro en los días de examen.

### 13. ¿Dónde y cuándo se publican los resultados?

#### Lugar de publicación:

Los resultados, salvo excepciones, serán publicados en el módulo de Comunicación de la aplicación Papás 2.0, por lo que el candidato deberá acceder a este módulo con las mismas credenciales de acceso que utilizó para inscribirse en las pruebas.

Si fuera necesario, el candidato se informará en la Secretaría del centro donde se haya matriculado para realizar las pruebas.

Las calificaciones quedarán establecidas en términos de **“APTO”**, **“NO APTO”** Y **“NO PRESENTADO”**.

No se incluirán notas numéricas.

#### Fecha de publicación:

Cada Centro fijará un día y una hora para la publicación de las calificaciones.

### 14. ¿Qué puedo hacer si no estoy conforme con la calificación obtenida?

El primer paso consiste en asistir a la revisión del examen. El día, hora y lugar, estará establecido por cada Centro en el que se haya presentado el candidato. En ese momento se reciben explicaciones sobre la calificación obtenida en cada una de las cinco destrezas y se pueden revisar los documentos de examen.

Si la calificación se mantiene y el candidato sigue disconforme con ella, podrá, en un plazo no superior a tres días hábiles desde la comunicación de los resultados, solicitar por escrito a la dirección del centro una revisión de su calificación. La dirección del centro, previo informe descriptivo emitido por el docente que ejerza la jefatura del departamento didáctico, y oídos los miembros de la Comisión de evaluación correspondiente, procederá a comunicar por escrito, en el plazo de tres días hábiles, la propuesta razonada de modificación o de ratificación de la calificación emitida.

### 15. ¿Dónde y cómo recoger la certificación?

El alumnado que haya resultado **APTO** en la correspondiente Prueba terminal específica de certificación tendrá derecho a la expedición de un certificado de estudios para acreditar los niveles/cursos acabados hasta ese momento en el centro.

Para la obtención del certificado académico que acredite oficialmente la adquisición del nivel correspondiente y su equivalencia con el MCER, el ciudadano deberá solicitar, en Secretaría, la tramitación de la expedición del correspondiente certificado académico a la Escuela Oficial de Idiomas en la que ha realizado dicha prueba según lo establecido en la Resolución de 26/02/2009 de la Viceconsejería de Educación, por la que se establece el procedimiento para la certificación de los niveles básico, intermedio y avanzado de enseñanza de idiomas, una vez satisfecho el precio público de 26´93 euros.

### 16. ¿Cuál es la normativa de referencia?

La normativa básica nacional y autonómica que rige las enseñanzas de idiomas de régimen especial es la siguiente:

#### Normativa nacional:

En el Real Decreto 1629/2006 (29 de diciembre) se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial regulados por la Ley Orgánica 2/2006 (3 de mayo) de Educación.

#### Normativa autonómica:

En el Decreto 78/2007, de 19/06/2007 se regulan las características y la organización del nivel básico de las enseñanzas de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 22/06/2007). En el Decreto 79/2007, de 19/06/2007 se regulan las características y la organización de los niveles intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 22/06/2007).

La Orden de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se dictan las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. (DOCM de 03/07/2012).

La Orden de 25/06/2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas (DOCM de 04/07/2007).

La Orden de 09/11/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 25/06/2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas. (DOCM de 21/11/2016).

La Orden de 26/04/2016 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se establece el procedimiento para la organización, implantación y evaluación de los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en idiomas del nivel C1 y se regula la certificación de los mismos en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. (DOCM de 03/05/2016).

La Orden 34/2017, de 2 de marzo, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se establecen las bases reguladoras del procedimiento de organización y gestión de las pruebas terminales específicas para la obtención del certificado de los niveles básico, intermedio y avanzado y del nivel C1 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. (DOCM de 06/03/2018).

Orden 79/2017, de 20 de abril, de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, por la que se establece la implantación y el currículo de los cursos especializados para el perfeccionamiento de competencias en el nivel C1 de italiano y se regula la certificación de los mismos en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. (DOCM de 03/05/2017).

Resolución de 28/02/2018, de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan las pruebas terminales específicas para la obtención del certificado de los niveles básico, intermedio, avanzado y C1 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, se establece el calendario de realización y las instrucciones para la matriculación de los alumnos de la modalidad libre y del programa That's English! en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha para el curso académico 2017/2018. (DOCM de 16/03/2017)

En el portal educativo de la Consejería de Educación y Cultura de Castilla-La Mancha, <https://www.jccm.es>, podrán encontrar información complementaria a esta guía.

### Anexo I: Escala global del MCER

<b>A2 BÁS.</b>	<i>LEER</i>	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.
	<i>ESCUCHAR</i>	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
	<i>ESCRIBIR</i>	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.
	<i>HABLAR</i>	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.
	<i>CONVERSAR</i>	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.
<b>B1 INT.</b>	<i>LEER</i>	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
	<i>ESCUCHAR</i>	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
	<i>ESCRIBIR</i>	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.
	<i>HABLAR</i>	Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).
	<i>CONVERSAR</i>	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.
<b>B2 AVA.</b>	<i>LEER</i>	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.
	<i>ESCUCHAR</i>	Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.
	<i>ESCRIBIR</i>	Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.
	<i>HABLAR</i>	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.
	<i>CONVERSAR</i>	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.

<b>NIVEL C1</b>	<i>LEER</i>	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.
	<i>ESCUCHAR</i>	Comprendo discursos extensos incluso, cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.
	<i>ESCRIBIR</i>	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados, exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes, resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Selecciono el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.
	<i>HABLAR</i>	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.
	<i>CONVERSAR</i>	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.

**Anexo II: Listado de EEOOII**

PROV	LOCALIDAD	EOI	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
AB	ALBACETE	Escuela Oficial de Idiomas	Avda. de España, 12 02002 Albacete	967 21 54 65	02004094.eoi@edu.jccm.es
	LA RODA	(Extensión de E.O.I. Albacete)	"Edificio Escuela de Adultos" C/ San José, 12 02693 La Roda	967 21 54 65	02004094.eoi@edu.jccm.es
	ALMANSA	E.O.I. María Moliner	Avda. José Hernández de la Asunción, 2. 02640 Almansa	967 310 307	02004343.eoi@edu.jccm.es
	CAUDETE	(Extensión de E.O.I. María Moliner)	C/ San Jaime, s/n 02660 Caudete	967 31 03 07	02004343.eoi@edu.jccm.es
	HELLÍN	E.O.I. Conde de Floridablanca	C/ Castilla-La Mancha, 5 02400 Hellín	967 30 13 14	02004355.eoi@edu.jccm.es
	VILLARROBLEDO	E.O.I. Menéndez Pelayo	Avda. Menéndez Pelayo, 2 02600 Villarrobledo	967 14 50 64	02004471.eoi@edu.jccm.es
CR	CIUDAD REAL	E.O.I. Prado de Alarcos	Paseo de la Universidad, 2 13005 Ciudad Real	926 22 17 28	13004134.eoi@edu.jccm.es
	ÁLCAZAR DE SAN JUAN	E.O.I. La Equidad	C/ del Corregidor, 2 13600 Alcázar de San Juan	926 54 79 58	13004705.eoi@edu.jccm.es
	PUERTOLLANO	E.O.I. Pozo Norte	C/ Asdrúbal, 51 13500 Puertollano	926 41 12 05	13004596.eoi@edu.jccm.es
	TOMELLOSO	E.O.I. Mar de Viñas	C/ General Pinto, 1 13700 Tomelloso	926 50 45 84	13004742.eoi@edu.jccm.es
	VALDEPEÑAS	E.O.I. Ciudad de Valdepeñas	Avda. Estudiantes, s/n 13300 Valdepeñas	926 31 15 57	13004845.eoi@edu.jccm.es
CU	CUENCA	E.O.I. Sebastián de Covarrubias	Camino de la Resinera, s/n 16003 Cuenca	969 21 32 54	16003682.eoi@edu.jccm.es
	MOTILLA DEL PALANCAR	(Extensión de E.O.I. Sebastián de Covarrubias)	Ronda Sur, 1 16200 Motilla del Palancar	969 33 31 10	16009994.eoi@edu.jccm.es
GU	GUADALAJARA	Escuela Oficial de Idiomas	C/ Felipe Solano Antelo, 21 19002 Guadalajara	949 21 84 79	19003191.eoi@edu.jccm.es
	AZUQUECA DE HENARES	(Extensión de EOI Guadalajara)	C/ Poeta Manuel Martínez, 4 19200 Azuqueca de Henares	949 21 84 79	19003191.eoi@edu.jccm.es
	SIGÜENZA	(Extensión de EOI Guadalajara)	Avda. de Juan Carlos I, 4 19250 Sigüenza	949 39 38 11	19009609.eoi@edu.jccm.es
TO	TOLEDO	E.O.I. Raimundo de Toledo	Plaza Santa Eulalia, 2 45002 Toledo	925 21 61 12	45005483.eoi@edu.jccm.es
	TALAVERA DE LA REINA	E.O.I. Talavera de la Reina	Avda. de la Real Fábrica de Sedas, 33. 45600 Talavera de la Reina	925 81 80 81	45005537.eoi@edu.jccm.es

Anexo III: Idiomas y niveles convocados

PR	LOCALIDAD	ALEMÁN				FRANCÉS				INGLÉS				ITALIANO			
		BAS A2	INT B1	AVA B2	NIVEL C1	BAS A2	INT B1	AVA B2	NIVEL C1	BAS A2	INT B1	AVA B2	NIVEL C1	BAS A2	INT B1	AVA B2	NIVEL C1
AB	ALBACETE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	ALMANSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	HELLÍN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	VILLARROBLEDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	EEOI LA RODA*										X	X					
	EEOI CAUDETE*									X	X						
CR	ALCÁZAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	CIUDAD REAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	PUERTOLLANO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	TOMELLOSO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	VALDEPEÑAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
CU	CUENCA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	EEOI MOTILLA*									X	X	X					
GU	GUADALAJARA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	EEOI SIGÜENZA*										X	X					
	EEOI AZUQUECA DE HENARES					X	X			X	X	X					
TO	TALAVERA DE LA REINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	TOLEDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Nombre: \_\_\_\_\_ Idioma: \_\_\_\_\_ Nivel: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

**TABLA DE EVALUACIÓN DE LA DESTREZA DE ESCRIBIR: INTERACCIÓN ESCRITA. CURSO 2017/ 2018**

		1 Punto	1	0,5	0 Puntos	0	Puntos
<b>ADECUACIÓN</b>							
<b>Formato, registro y extensión</b>		Se ciñe al <b>formato</b> de texto que se pide, con el <b>registro</b> y la <b>extensión</b> apropiados.			Respeto un o ningún parámetro.		
<b>FUNCIONES COMUNICATIVAS, COHERENCIA Y COHESIÓN</b>							
<b>Funciones comunicativas</b>	Cumple la(s) función(es) comunicativa(s) ( <b>narrar, describir, pedir, rechazar, opinar...</b> ) requerida(s) para tarea y nivel.	Cumple parcialmente la(s) función(es) comunicativa(s) requerida(s).			No cumple la(s) función(es) comunicativa(s) requerida(s).		
<b>Coherencia y cohesión</b>	Correcta <b>organización</b> en párrafos. <b>Elementos de cohesión y conexión</b> (ECC) adecuados al nivel. Frases lógicas y claras. <b>Puntuación</b> correcta.	Hay errores en algunos de los parámetros, pero no se impide la transmisión del mensaje.			Pobre organización en párrafos y uso escaso y/o inadecuado de ECC que dificultan el mensaje. Hay muchos errores de puntuación.		
<b>RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA Y ORTOGRAFÍA</b>							
<b>Variedad y nivel de recursos léxicos</b>	<b>Amplio repertorio</b> de elementos léxicos del nivel.	Repertorio limitado aunque consigue transmitir el mensaje.			Repertorio escaso y repetitivo, de nivel inferior al demandado, que afecta a la comprensión del mensaje.		
<b>Uso correcto de recursos léxicos</b>	<b>Uso correcto</b> de recursos léxicos, respetando la formación de términos.	Contiene algunos recursos léxicos erróneos que no afectan a la comprensión del mensaje.			Muchos recursos léxicos erróneos que afectan a la comprensión del mensaje.		
<b>Ortografía</b>		Texto con <b>pocos</b> errores y/o <b>poco significativos</b> .			Texto con muchos errores y/o muy significativos.		
<b>RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL</b>							
<b>Variedad y nivel de recursos gramaticales</b>	<b>Amplio repertorio</b> de estructuras gramaticales del nivel.	Repertorio limitado aunque consigue transmitir el mensaje.			Repertorio escaso y repetitivo, de nivel inferior al demandado, que afecta a la comprensión del mensaje.		
<b>Uso correcto de recursos gramaticales</b>	<b>Uso correcto</b> de las estructuras morfosintácticas.	Contiene algunas estructuras erróneas que no afectan a la comprensión del mensaje.			Muchas estructuras erróneas que afectan a la comprensión del mensaje.		
<b>OBSERVACIONES</b>						<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>/7</b>



Nombre: \_\_\_\_\_ Idioma: \_\_\_\_\_ Nivel: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

**TABLA DE EVALUACIÓN DE LA DESTREZA DE ESCRIBIR: PRODUCCIÓN ESCRITA. CURSO 2017/ 2018**

	2 Puntos	2	1,5	1 Punto	1	0,5	0 Puntos	0	Puntos
<b>ADECUACIÓN</b>									
Formato, registro y extensión				Se ciñe al <b>formato</b> de texto que se pide, con el <b>registro</b> y la <b>extensión</b> apropiados.			Respetar un o ningún parámetro.		
<b>FUNCIONES COMUNICATIVAS, COHERENCIA Y COHESIÓN</b>									
Funciones comunicativas	Cumple la(s) función(es) comunicativa(s) ( <b>narrar, describir, pedir, rechazar, opinar...</b> ) requerida(s) para tarea y nivel.			Cumple parcialmente la(s) función(es) comunicativa(s) requerida(s).			No cumple la(s) función(es) comunicativa(s) requerida(s).		
Coherencia y cohesión	Correcta <b>organización</b> en párrafos. <b>Elementos de cohesión y conexión</b> (ECC) adecuados al nivel. Frases lógicas y claras. <b>Puntuación</b> correcta.			Hay errores en algunos de los parámetros, pero no se impide la transmisión del mensaje.			Pobre organización en párrafos y uso escaso y/o inadecuado de ECC que dificultan el mensaje. Hay muchos errores de puntuación.		
<b>RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA Y ORTOGRAFÍA</b>									
Variedad y nivel de recursos léxicos	<b>Amplio repertorio</b> de elementos léxicos del nivel.			Repertorio limitado aunque consigue transmitir el mensaje.			Repertorio escaso y repetitivo, de nivel inferior al demandado, que afecta a la comprensión del mensaje.		
Uso correcto de recursos léxicos	<b>Uso correcto</b> de recursos léxicos, respetando la formación de términos.			Contiene algunos recursos léxicos erróneos que no afectan a la comprensión del mensaje.			Muchos recursos léxicos erróneos que afectan a la comprensión del mensaje.		
Ortografía				Texto con <b>pocos</b> errores y/o <b>poco significativos</b> .			Texto con muchos errores y/o muy significativos.		
<b>RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL</b>									
Variedad y nivel de recursos gramaticales	<b>Amplio repertorio</b> de estructuras gramaticales del nivel.			Repertorio limitado aunque consigue transmitir el mensaje.			Repertorio escaso y repetitivo, de nivel inferior al demandado, que afecta a la comprensión del mensaje.		
Uso correcto de recursos gramaticales	<b>Uso correcto</b> de las estructuras morfosintácticas.			Contiene algunas estructuras erróneas que no afectan a la comprensión del mensaje.			Muchas estructuras erróneas que afectan a la comprensión del mensaje.		
<b>OBSERVACIONES</b>								<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>/14</b>
								<b>PUNTUACIÓN TOTAL: 7 + 14</b>	
								<b>Apto &gt;= 10,5/21</b>	



Nombre: \_\_\_\_\_ Idioma: \_\_\_\_\_ Nivel: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

**TABLA DE EVALUACIÓN DE LAS DESTREZAS DE HABLAR Y CONVERSAR. CURSO 2017/2018**

	2 Puntos	2	1,5	1 Punto	1	0,5	0 Puntos	0	Hablar	Conversar
<b>ADECUACIÓN</b>										
Grado de realización, registro y extensión				Realiza la <b>tarea</b> solicitada ajustándose al <b>registro</b> y la <b>extensión</b> apropiados.			Respeta un o ningún parámetro.			
<b>FUNCIONES COMUNICATIVAS, COHERENCIA Y COHESIÓN</b>										
Funciones comunicativas	Cumple la(s) función(es) comunicativa(s) ( <b>narrar, describir, pedir, rechazar, opinar...</b> ) requerida(s) para tarea y nivel.			Cumple parcialmente la(s) función(es) comunicativa(s) requerida(s).			No cumple la(s) función(es) comunicativa(s) requerida(s).			
Coherencia y cohesión	<b>Ideas</b> relacionadas en torno a un <b>tema central</b> . Usa <b>elementos de conexión y cohesión</b> (ECC) apropiados según nivel.			Discurso globalmente coherente con algún error que no impide la comprensión. Uso limitado de ECC según el nivel.			Faltan ECC o son incorrectos y las frases son a menudo caóticas e incomprensibles.			
Estrategias de Interacción	Correcto <b>intercambio</b> del turno de palabra. Uso variado de <b>estrategias</b> comunicativas.			El intercambio es discontinuo aunque se mantiene el diálogo. Uso limitado de estrategias comunicativas.			El intercambio es limitado, con muchos bloqueos. Uso escaso de estrategias comunicativas.			
<b>RIQUEZA Y CORRECCIÓN LÉXICA</b>										
Variedad y nivel de recursos léxicos	<b>Amplio repertorio</b> de elementos léxicos del nivel.			Repertorio limitado aunque consigue transmitir el mensaje.			Repertorio escaso y repetitivo, de nivel inferior al demandado, que afecta a la comprensión del mensaje.			
Uso correcto de recursos léxicos	<b>Uso correcto</b> de recursos léxicos, respetando la formación de términos.			Contiene algunos recursos léxicos erróneos que no afectan a la comprensión del mensaje.			Muchos recursos léxicos erróneos que afectan a la comprensión del mensaje.			
<b>RIQUEZA Y CORRECCIÓN GRAMATICAL</b>										
Variedad y nivel de recursos gramaticales	<b>Amplio repertorio</b> de estructuras gramaticales del nivel.			Repertorio limitado aunque consigue transmitir el mensaje.			Repertorio escaso y repetitivo, de nivel inferior al demandado, que afecta a la comprensión del mensaje.			
Uso correcto de recursos gramaticales	<b>Uso correcto</b> de las estructuras morfo-sintácticas.			Contiene algunas estructuras erróneas que no afectan a la comprensión del mensaje.			Muchas estructuras erróneas que afectan a la comprensión del mensaje.			
<b>PRONUNCIACIÓN, ENTONACIÓN Y FLUIDEZ</b>										
Pronunciación	Produce <b>sonidos</b> estándar con acentuación correcta.			Algunos errores de pronunciación pero no dificultan la comprensión del mensaje.			Muchos errores de pronunciación que dificultan la comprensión del mensaje.			
Entonación y fluidez	El <b>discurso</b> es <b>fluido</b> según el nivel. La <b>entonación</b> muestra los diferentes enunciados.			El discurso es poco fluido o la entonación no muestra siempre los distintos enunciados.			El discurso no es fluido y la entonación no muestra los distintos enunciados.			
<b>OBSERVACIONES</b>								<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>	<b>/17</b>	<b>/19</b>
								Apto >= 8,5	Apto >= 9,5	