

- Los alumnos disponéis de unas claves de usuario y contraseña que se os han facilitado en la Secretaría del Centro. Debéis introducirlas en la plataforma Papás 2.0

Papás 2.0

Autenticación de Papás 2.0

Introduzca su Usuario y Contraseña.

Usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN limpiar

Por razones de seguridad, por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

Papás 2.0

Selección de módulo

Elija el módulo donde desea ingresar



- Marcaremos la pantalla “Secretaría Virtual”

- Una vez identificados accederéis al entorno de la plataforma Papás y deberéis elegir el perfil de ciudadano en el caso de que tengáis más de un perfil. (Se puede dar el caso de que tengáis también el perfil de profesor, coordinador...)



- Clicamos en “aceptar” y se nos desplegará la siguiente pantalla y nos tenemos que ir abajo a la izquierda a “Comunicación”



- En el caso de que sean los padres los que realizan la consulta y tienen varios hijos escolarizados deberán arriba en “alumnos” seleccionar aquél sobre el que quieren realizar la consulta de notas y si está matriculado en varias enseñanzas (EOI, Conservatorio...) deberán también seleccionar la enseñanza de Escuela Oficial de Idiomas.



TUTORIAL PARA CONSULTA DE NOTAS EN PAPAS 2.0

- Si está matriculado en más de un idioma deberemos seleccionar aquél sobre el que vayamos a hacer la consulta y después marcamos “seguimiento educativo” /Notas del curso actual y a continuación podremos ver en la pantalla las notas de las diferentes destrezas.